

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 117**  
**адміністративної послуги**

**Надання дозволу на укладання договору  
міни майна, право власності  
(користування) яким має малолітня або  
неповнолітня дитина**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1. **Місцезнаходження суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  
52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  
- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;  
- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;  
- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;  
-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  
52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36

2. **Інформація щодо режиму роботи  
суб'єкта надання  
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00  
вівторок з 8.00 до 20.00  
п'ятниця з 8.00 до 15.45  
субота, неділя - вихідні

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  
Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00  
п'ятниця з 8.00 до 16:00  
субота, неділя – вихідні

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради

		Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: <a href="mailto:ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua">ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	Заяви суб'єктів, що ініціюють розгляд питання
5.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява обох батьків (опікунів, піклувальників)</li> <li>2. Заява дитини ( від 14- років)</li> <li>3. Копія паспорту громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця (заявників)</li> <li>4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (заявників)</li> <li>5. Копія свідоцтва про народження дитини</li> <li>6. Документи, які підтверджують право власності (користування) майном</li> <li>7. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування), про склад сім'ї</li> <li>8. Копія свідоцтва або рішення про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини</li> <li>9. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників)</li> <li>10. Копія документів про встановлення опіки над майном дитини ( для опікунів, піклувальників)</li> <li>11. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно.</li> <li>12. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна відомості що об'єкта нерухомого майна</li> <li>13. Копія документів на житло, яке буде придбане</li> </ol>
6.	<b>Способи отримання результату</b>	1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.

		<p>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання неповного пакету документів</li> <li>- виявлення в документах недостовірних відомостей</li> <li>- невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866</li> </ul>
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Безоплатно
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 30-ти календарних днів
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про надання дозволу на укладання договору міни майна, право користування яким має малолітня або неповнолітня дитина»
10.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	<b>Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади</b>	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.